

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	3	0	死角を減らし事故のリスクを軽減するため、ワンスペース構造となっています。面積には限りがありますので、お子さんの適性等を見極めながら受け入れ人数や活動内容について検討しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	4	0	安全面に配慮し、スタッフの増員や支援ボランティアとの連携を積極的に図っております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	3	0	対象となる児童がない現状ですが、フラット構造・幼児用便座・踏み台の用意ほか、活動をわかりやすくするための掲示物などを適宜準備しております。今後も必要に応じて適宜環境整備を行っていきたく思います。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	2	0	新事業ですので働き方についてはスタッフ同士で意見を出しながら調整を行っています。支援面では日々の教材について一人で抱え込まないよう、相談しながら準備をするよう心がけております。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	2	今回が初めての評価表配布のため今後実施予定です。利用ニーズについては契約時や支援計画の見直しの際に共有しています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1	3	4	今回が初めての評価表配布のため今後実施予定です。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	4	現在のところ未実施です。今後必要に応じて実施を検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2	0	初年度はマニュアル共有を主とした研修を実施いたしました。今後スキルアップ研修等も実施予定です。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	アセスメントからニーズの聞き取りまでを行い、支援計画の作成、更新を行っております。
適切な 支援の 提供	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1	0	必ず体験をご案内し、その時の様子をセサメント資料として保管しています。保護者様への事前ヒアリングも同じく保管しています。利用児童の特性上、一律の課題を用意できないため、個々に状況やニーズを確認して対応しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	学習支援の内容は必ず他の職員のチェックを挟み、共有することで独りよがりな支援にならないよう心がけております。休日活動等はローテーションで立案しています。今後は休日プログラムの企画立案に非常勤の先生方も参加していただき幅広い活動ができるよう検討しております。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0	初年度なので試験的な活動も取り入れつつ、幅広い活動を意識しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1	0	土曜日や長期休みの学習支援内容については、復習をベースとした内容にしております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	平日の利用時間は限られておりますが、イベント日を設けるなどして全曜日のお子さんが参加できる集団活動の機会を設けております。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	朝ミーティングを必ず実施しているほか、その日の教材や支援についても担当職員以外の職員と確認を行って共有できるようにしています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	4	2	ミーティングではないが、その日の共有事項については確認を行うようにしています。また、必要に応じて共有ノートを活用しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	記録については極力当日中に作成・公開を心がけていますが、遅れてしまうことがあります。支援記録の書き方については今後も研修等でブラッシュアップをしていきたく思います。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1	0	随時モニタリングを行っていますが、非常勤指導員の方々への共有が後手に回ってしまうことがあり、今後の課題と認識しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	2	0	ガイドラインのスタッフへの周知が不十分と感じられる部分もありましたので、今後の研修課題としたいと思います。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	5	1	相談支援事業所を利用している児童がほとんどいないのが現状です。また、相談支援事業所より支援計画の定期報告はあるものの、会議の開催は現在のところない様子です。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	1	2	情報共有については個人情報保護の観点から、ご家庭を介して行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	5	1	契約の際に医療的ケアの必要性についてヒアリングを行っており、対象児童は現状いません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	2	個人情報の観点から基本的には就学前の状況については保護者経由で情報を提供してもらっています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	5	2	障害福祉サービスへ移行する対象児童がいないため未実施です。中学校以降の進路について相談があった場合は適宜対応をしています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	6	現状は内部研修を実施しており、外部機関との研修等は検討課題としています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	6	現状は未実施です。弊社学習塾の児童と合同企画を今後検討していきたいと考えております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	1	4	3	スタッフ数、送迎等の調整の関係で自立支援協議会への参加はあいさつのみで未実施。今後の課題とさせていただきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	1	1	送迎時に保護者へのフィードバックを心がけています。また、記録を公開することで利用状況を共有しています。ご家庭により記録閲覧の頻度に差があることが課題と考えています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3	4	講義形式のペアレントトレーニングについては未実施です。保護者の相談については適宜相対応しております。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	ご契約や支援計画共有の際に、支援内容や利用者負担等について可能な限り説明しております。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	送迎時のフィードバック時や、その他LINEなども利用して、学習についての相談や進路相談、ご家庭でのお子さんとの関わりかやなどについて対応しています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	1	7	保護者同士の連絡、連携を取れる機会は今後検討していきたいと思えます。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2	0	苦情対応記録を作成し、全体会議などで共有しています。また、可能な限り迅速に共有・相談し対応できていると思います。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	1	4	活動内容についてはHUGのシステムを使い、公開・共有しています。イベント等についてもLINEやプリントで共有を図っています。会報は今後の検討課題とします。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	鍵付き書庫等を利用し厳重に管理しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	3	0	電話以外のツールも活用し、連絡体制を取りやすくしています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	4	4	未実施のため、学習塾等とコラボ企画を検討していきます。また、今後ボランティアを通じた活動も企画できればと考えております。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2	0	・職員にはマニュアルを用意し周知しているが、保護者には時間等の関係で未実施。用意してあることのみを説明している。保護者への周知の仕方については検討したい。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	定期的な避難訓練を実施しております。今後も様々なパターンを想定した訓練を実施していきたいと思います。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	1	虐待防止研修は実施しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	契約書類の中に身体拘束についての説明書類を準備し、保護者に説明をしています。支援計画に文言として記載はありませんが、必要そうなお子さんにはクールダウン等に対応する旨に記載しています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	2	食物アレルギーについては契約時に確認をしています。イベント等食事の場面が発生する場合は、あらかじめ確認を取るよう改善いたしました。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2	0	ヒヤリハット報告書を作成し、意識して共有できるよう準備しています。今後、より積極的にヒヤリハットに気付けるよう意識付けをしていきたいと思います。